

Condizioni di utilizzo

**Allegato al contratto di adesione al
servizio T E O N L I N E**

INDICE

1.	Premessa – Società che aderiscono al sistema	2
2.	Modalità di adesione al servizio.....	4
2.1	Documentazione da presentare al momento dell'adesione	4
3.	Conclusione della fase di adesione al servizio e accesso all'area dedicata al Cliente	4
4.	Costo del servizio online.....	5
5.	Richiesta di autorizzazione	5
5.1	Simulazione.....	5
5.2	Invio richiesta.....	5
5.3	Ritiro autorizzazione	5
6.	Garanzie	5
7.	Documentazione a corredo delle richieste di autorizzazione.....	6
7.1	Documenti di circolazione in corso di validità	6
7.2	Polizza assicurativa	6
7.3	Scheda tecnica per i vettori esteri	6
7.4	Schema grafico.....	6
7.5	Dichiarazioni da parte della Ditta	6
7.6	Pagamento degli importi dovuti.....	6
a)	Oneri di procedura e costo del servizio online	6
b)	Pedaggi	6
c)	Indennizzi di maggior usura e oneri accessori.....	6
8.	Modalità di pagamento.....	7
8.1	Pagamento degli oneri di procedura e del costo del servizio online.....	7
8.2	Pagamento dei pedaggi per autorizzazioni singole e multiple e degli indennizzi di maggiore usura e/o altri oneri accessori.....	7
9.	Inserimento dei preavvisi di transito	7
10.	Sospensione/interruzione del servizio.....	7
10.1	Sospensione del servizio	7
10.2	Interruzione del servizio.....	8

1. Premessa – Società che aderiscono al sistema

TE ON LINE è la soluzione integrata prodotta da Autostrade per l'Italia per l'informazione, la comunicazione, il rilascio e il pagamento di autorizzazioni a Transito Eccezionale in ambiente web.

A questo sistema aderiscono tutte le società di seguito elencate:

Autostrade per l'Italia S.p.A. articolata nei seguenti 9 sportelli:

DIREZIONE 1° Tronco-Genova

Piazzale Camionale 2 - C.P. 4122
16149 Genova Sampierdarena (GE)
tel. 010/41041 - fax.010/4104302
C/C 294165

DIREZIONE 2° Tronco-Milano

Via della Polveriera 9 - C.P. 26
20026 Novate Milanese (MI)
tel. 02/35201 - fax.02/3520222
C/C 348201

DIREZIONE 3° Tronco-Bologna

Via Magnanelli 5 - C.P. 149
40033 Casalecchio di Reno (BO)
tel. 051/599111 - fax.051/599207
C/C 381400

DIREZIONE 4° Tronco-Firenze

Limite Campi Bisenzio - C.P. 51
50013 Campi Bisenzio (FI)
tel. 055/42031 - fax.055/4203234
C/C 20532503

DIREZIONE 5° Tronco-Fiano Romano

Via Milano 8 - C.P. 4
00065 Fiano Romano (RM)
tel. 0765/4591 - fax.0765/459367
C/C 13519038

DIREZIONE 6° Tronco-Cassino

Via Ausonia km 3,5 - C.P. 64
03043 Cassino (FR)
tel. 0776/3081 - fax.0776/308234
C/C 13519038

DIREZIONE 7° Tronco-Pescara

Via Leonardo Petrucci 97
65013 Citta` S. Angelo (PE)
tel. 085/95991 - fax.085/9599270
C/C 13519038

DIREZIONE 8° Tronco-Bari

S.S. 271 km 8,2 - C.P. Bitritto
70020 Bitritto (BA)
tel. 080/5065111 - fax.080/5065245
C/C 11916335

DIREZIONE 9° Tronco-Udine

S.S. 13 km 134,1 - C.P. 23
33010 Tavagnacco (UD)
tel. 0432/5781 - fax.0432/578227
C/C 11916335

Tangenziale di Napoli S.p.A. *

Via G.Porzio 4
Centro Direzionale Isola A/4
80143 Napoli (NA)
tel. 081/7508111 - fax.081/7508214
C/C 12133807

Autostrade Meridionali S.p.A. *

Via G.Porzio 4
Centro Direzionale Isola A/4
80143 Napoli (NA)
tel. 081/7508111 - fax.081/7508214
C/C 12133807

Società Autostrada Tirrenica S.p.A. *

St. Vicinale del Melandrone
57016 Rosignano Marittimo (LI)
tel. 0586/7841 - fax.0586/784334
C/C 13791009

Raccordo Autostradale Valle d'Aosta S.p.A. *

Loc. Les Iles
11010 St. Pierre (AO)
tel. 0165/922111 - fax.0165/922209
C/C 10665115

* Sportelli TE del Gruppo Autostrade per l'Italia

CONDIZIONI DI UTILIZZO

Rev 02 del 09/10/2017

autostrade // per l'italia
Società per azioni

Autostrade Centro Padane S.p.A.

Loc. S. Felice
26100 Cremona (CR)
tel. 0372/473395 - fax.0372/473401
C/C 258269

Autostrada Brescia-Verona-Vicenza-Padova S.p.A.

Via Flavio Gioia 71 - C.P. 460M
37135 Verona (VR)
tel. 045/8672222 - fax.045/8200051
C/C 12990370

Autostrada del Brennero S.p.A

Via Berlino 10
38100 Trento (TN)
tel. 0461/212611 - fax.0461/234976
C/C 312389

Strada dei Parchi S.p.A.

Via G. V. Bona 105
00156 Roma (RM)
tel. 06/415921 - fax.06/41592225
C/C 57593824

Autovie Venete S.p.A

Via Locchi 19
34123 Trieste (TS)
tel. 040/3189111 - fax.040/3189235
C/C 14480339

Concessioni Autostradali Venete S.p.A.

Via Bottenigo 64/a
30175 Marghera (VE)
tel. 041/5497113-154 - fax.041/5389415
C/C 94537180

I servizi cui il Cliente ha accesso con TE ON LINE dopo l'adesione al contratto, di cui le presenti Condizioni di utilizzo costituiscono parte integrante, sono i seguenti:

- Analisi preliminare delle richieste (funzione "simulazione").
- Invio richieste di autorizzazione.
- Controllo richieste inviate, per integrazione della documentazione o dei pagamenti.
- Controllo stato di avanzamento delle richieste inviate e delle autorizzazioni attive.
- Ricerca delle autorizzazioni rilasciate e non più attive.
- Inserimento preavvisi di transito.
- Consultazione anagrafica della rete autostradale.

I servizi offerti dal sistema TE ON LINE e le modalità di utilizzo degli stessi, indicate nel manuale d'uso TE ON LINE disponibile nel sito, sono conformi con quanto previsto in materia dal D. Lgs. 30.4.92 n. 285 (Nuovo Codice della strada) e dal D.P.R. 16.12.92 n. 495 e successive modifiche (Regolamento di esecuzione e di attuazione del Nuovo Codice della Strada), e dalle altre norme vigenti e prassi in uso per il rilascio delle autorizzazioni a Transito Eccezionale da parte delle Concessionarie autostradali, anche con riferimento agli aspetti non esplicitamente richiamati o contemplati nel presente documento.

Il Cliente che intende usufruire dei servizi offerti da TE ON LINE deve seguire le modalità di adesione specificate nel capitolo successivo.

Con l'adesione al sistema il Cliente ha la possibilità di operare in proprio e potrà visualizzare le proprie pratiche autorizzative, comprese quelle elaborate dal sistema precedentemente alla stipula del presente contratto.

Nel caso in cui il Cliente faccia parte di un Gruppo di Imprese e non rivesta la qualità di Impresa Capogruppo, può concedere, con delega, all'Impresa Capogruppo l'accesso alle proprie pratiche autorizzative e la possibilità di operare in suo nome e per suo conto. L'impresa Capogruppo potrà visualizzare lo storico di tutte le pratiche immesse nel sistema riferibili alla Ditta (sia di quelle inserite nel sistema direttamente dalla Ditta, sia di quelle inserite dall'Impresa Capogruppo per conto della Ditta). Per usufruire di tale possibilità la Ditta dovrà fornire adeguata documentazione relativa al suo assetto organizzativo.

2. Modalità di adesione al servizio

Per la formalizzazione del contratto, il Cliente deve:

- sottoscrivere l'apposito modulo contrattuale cartaceo a firma del legale rappresentante della Società;
- produrre i previsti documenti, come specificato al successivo **par. 2.1**.

La documentazione di cui sopra dovrà essere trasmessa alla Società seguendo le indicazioni presenti sul sito <http://teonline.autostrade.it/>, nella sezione "Come registrarsi".

2.1 Documentazione da presentare al momento dell'adesione

Il Cliente deve produrre la seguente documentazione:

- documento di identità in corso di validità del legale rappresentante della Ditta o dell'Impresa Capogruppo che sottoscrive l'adesione;
- visura camerale dalla quale emergano l'attività svolta dal Cliente e la qualità di legale rappresentante del soggetto che sottoscrive l'adesione;
- nel caso in cui faccia parte di un Gruppo di Imprese, l'impresa capogruppo dovrà produrre documentazione comprovante la costituzione del Gruppo al fine di ottenere l'accesso alle pratiche autorizzative delle imprese facenti parte del Gruppo;

La documentazione è aggiornabile successivamente all'adesione tramite presentazione della stessa ad uno sportello abilitato.

3. Conclusione della fase di adesione al servizio e accesso all'area dedicata al Cliente

Una volta effettuate le predette operazioni, l'adesione può ritenersi formalizzata e al Cliente viene consegnato un codice identificativo (User-ID). Successivamente al cliente verrà inviata via e-mail, all'indirizzo di posta elettronica dichiarata nel modulo di adesione al servizio, la Password.

User-ID e Password costituiscono le chiavi di accesso all'area dedicata ai clienti registrati.

Il Cliente deve immettere le chiavi di accesso nell'apposito form presente nella parte riservata ai clienti registrati del sito <http://teonline.autostrade.it/>, per accedere all'area del sito ad esso dedicata per l'effettuazione delle transazioni.

Nell'area dedicata il Cliente può usufruire di tutti i servizi di cui all'elenco in premessa secondo le modalità e attraverso le interfacce descritte nel manuale d'uso TE ON LINE disponibile sul sito e scaricabile una volta effettuata l'adesione al servizio

4. Costo del servizio online

Il servizio ha un costo di 4 euro per ogni richiesta di autorizzazione. L'importo sarà versato dal Cliente allo sportello attivo contestualmente al pagamento degli oneri di procedura.

5. Richiesta di autorizzazione

La richiesta di autorizzazione deve essere redatta utilizzando l'apposito form di inserimento dati.

La richiesta deve essere compilata in ogni sua parte come descritto dal manuale d'uso TE ON LINE, compresa l'accettazione del disclaimer visualizzato dal sistema e contenente le norme e prescrizioni generali che il cliente deve sottoscrivere all'atto della richiesta stessa.

Tutte le operazioni effettuate dal Cliente che abbiano ad oggetto la trasmissione di dati:

- frutto di digitazione all'interno degli appositi campi, obbligatori e/o facoltativi, presenti nell'area del sito dedicata all'effettuazione delle transazioni stesse,
- o contenuti in documenti informatici, inviati come allegato alle richieste di autorizzazione, non saranno ritenute valide se non prese in carico dal sistema.

5.1 Simulazione

Il sistema offre la possibilità di compiere simulazioni delle richieste di autorizzazione.

Il risultato della simulazione non vincola in alcun modo la Società nonché le Società Concessionarie al rilascio dell'autorizzazione di cui si è simulata la richiesta, né al rilascio della stessa nei termini e nei modi risultanti dalla simulazione.

I valori degli importi relativi ai pedaggi da corrisponderci per il percorso richiesto, e l'elenco delle prescrizioni e limitazioni risultanti dalla simulazione relativamente alla richiesta effettuata, sono indicativi, e suscettibili di possibili variazioni. In particolare tali importi non prevedono eventuali costi di assistenza tecnica.

Le prescrizioni e limitazioni riportate in via indicativa sono elencate in base al percorso richiesto e sono relative ai soli tratti di percorso rientranti nelle competenze delle società che aderiscono al sistema TE ON LINE¹.

5.2 Invio richiesta

L'invio telematico della richiesta prevede che sia allegata tutta la documentazione necessaria ed elencata dal sistema.

Nel caso in cui lo sportello attivo rilevi delle incompletezze o inconsistenze nella richiesta, avrà facoltà di rinviare la richiesta al Cliente evidenziandone i motivi affinché provveda alla modifica.

L'elaborazione della pratica avverrà solo nel momento in cui lo sportello attivo avrà notifica dell'avvenuto pagamento degli oneri di procedura.

5.3 Ritiro autorizzazione

L'autorizzazione dovrà essere ritirata presso lo sportello cui la richiesta è stata inviata.

6. Garanzie

Per le autorizzazioni "periodiche" il Cliente deve costituire fidejussione bancaria o assicurativa o deposito cauzionale infruttifero, nella misura indicata dalle concessionarie, a garanzia del pagamento degli importi degli oneri, pedaggi e indennizzi derivanti dai transiti effettuati, degli oneri di gestione conto, di eventuali danni che dovessero verificarsi alla proprietà autostradale in dipendenza del transito del veicolo o trasporto eccezionale nonché del pagamento delle spese che le Concessionarie dovessero affrontare per interventi sulle strutture o sull'arredo al fine di consentirne il passaggio.

Il Cliente nell'apposita sezione del sito potrà in qualsiasi momento verificare la situazione degli importi dei depositi versati, per effettuare i necessari adeguamenti. Potrà inoltre prendere visione delle garanzie prestate.

¹ L'elenco delle Società che aderiscono al sistema è riportato al par. 1 del presente documento.

7. Documentazione a corredo delle richieste di autorizzazione

La richiesta di autorizzazione effettuata attraverso il sistema TE ON LINE va corredata della medesima documentazione prevista dal D. Lgs. 30.04.92 n. 285 e dal D.P.R. 16.12.92 n. 495 e successive modifiche, da presentare per la richiesta di autorizzazione effettuata direttamente presso lo sportello. Oltre a questa è necessario presentare la "Dichiarazione di conformità della documentazione in originale con quella inviata per via telematica".

7.1 Documenti di circolazione in corso di validità

Alla richiesta di autorizzazione deve essere allegata copia della carta di circolazione o della carta provvisoria di circolazione o dell'autorizzazione per circolazione di prova o del foglio di via, oltre alla scheda tecnica per vettori esteri e all'eventuale documentazione per l'agganciamento o abbinabilità².

7.2 Polizza assicurativa

Per ciascun veicolo deve essere allegata polizza R.C.T. con massimale unico così come fissato nel prontuario delle prestazioni aziendali con esplicita copertura dei rischi derivanti dall'attività di trasporto eccezionale, ivi compresi i danni arrecati alla proprietà autostradale o dichiarazione equivalente. Tale copertura è richiesta anche per i veicoli trainati.

Non viene accettata autocertificazione per questo documento.

7.3 Scheda Tecnica per i vettori esteri

Per i vettori esteri è necessario allegare alla richiesta la scheda tecnica, un documento tecnico rilasciato dalla Direzione Generale della M.C.T.C., a richiesta dell'interessato, su apposito modello. Tale scheda tecnica può avere una validità massima di 12 mesi e, per essere valida, deve riportare un timbro che specifichi che il documento presentato costituisce documento tecnico di cui all'art 14, comma 12 del D.P.R. 16.12.92 n. 495 e successive modifiche.

Inoltre ai vettori esteri è chiesta la prestazione di una garanzia fideiussoria rilasciata da parte di primario istituto bancario con sede in Italia, pari all'importo di € 5.000 a garanzia delle obbligazioni di cui al seguente paragrafo 7.6 lett. a) b) c). Nel caso in cui la garanzia debba essere escussa anche solo in parte, il vettore estero si impegna a ricostituirla tempestivamente pena la sospensione del servizio TE ON LINE.

7.4 Schema grafico

Alla richiesta di autorizzazione devono essere allegati gli schemi grafici, ossia le rappresentazioni dei veicoli o complessi e del relativo carico con vista longitudinale, trasversale e planimetrica, a seconda del tipo di autorizzazione richiesta, come indicato dalle norme vigenti.

Il Cliente può scannerizzare gli schemi grafici ed allegare i file corrispondenti alla richiesta di autorizzazione predisposta per l'invio, nell'apposita sezione del sito, fermo restando la presentazione dei medesimi documenti, in originale, allo sportello cui la richiesta viene inviata, per il ritiro dell'autorizzazione.

7.5 Dichiarazioni da parte della Ditta

I moduli per la presentazione di tali dichiarazioni sono presenti nella sezione "*Modulistica – Dichiarazioni*" del sito <http://teonline.autostrade.it>.

Il Cliente potrà formalizzare tali dichiarazioni nell'apposito form contenuto nel disclaimer relativo all'invio di ciascuna richiesta di autorizzazione.

7.6 Pagamento degli importi dovuti

I pagamenti sono relativi alle seguenti voci:

a) Oneri di procedura e costo del servizio online

Sono a carico del Cliente richiedente, per l'istruzione della pratica ed i controlli di sicurezza.

b) Pedaggi

Sulle autostrade in concessione, i veicoli e i trasporti eccezionali devono corrispondere i pedaggi relativi alla tariffa della classe d'appartenenza.

Le autorizzazioni di tipo singolo e multiplo verranno rilasciate soltanto se sarà stato interamente versato l'importo del pedaggio corrispondente al percorso richiesto.

c) Indennizzi di maggior usura e oneri accessori

² Ove non vi è obbligo di munire il veicolo di carta di circolazione (circolazione di prova, foglio di via ...), in luogo della documentazione relativa al veicolo stesso, può essere prodotta una dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante della ditta costruttrice, autenticata, riportante le medesime specifiche tecniche indicate nei documenti di circolazione e il disegno del veicolo e la copia del certificato della targa di prova.

L'eventuale indennizzo dovuto per la maggior usura della strada in relazione al transito dei veicoli e dei trasporti eccezionali eccedenti per massa è calcolato con le modalità previste al D.P.R. 16.12.92 n. 495.

Per determinati tipi di transiti vengono richiesti anche oneri accessori (ad es. per assistenza tecnica).

Le autorizzazioni di tipo singolo e multiplo verranno rilasciate soltanto se sarà stato interamente versato l'importo degli indennizzi e degli eventuali oneri accessori corrispondenti al transito relativo al percorso richiesto.

8. Modalità di pagamento

Il pagamento avviene distintamente per gli oneri di procedura e per i pedaggi e gli eventuali indennizzi di maggiore usura.

Le attestazioni di accredito nei conti correnti delle società interessate al transito costituiranno titolo sufficiente al rilascio delle autorizzazioni e al Cliente non verrà richiesta ulteriore documentazione.

8.1 Pagamento degli oneri di procedura e del costo del servizio online

Il Cliente:

- deve prendere visione degli importi dovuti a ciascuna concessionaria interessata al transito a titolo di Oneri di procedura e di costo del servizio online;
- deve produrre, ai sensi dei par. 5.2 e 5.3 sopra indicati, le attestazioni di versamento in c/c postale.

8.2 Pagamento dei pedaggi per autorizzazioni singole e multiple e degli indennizzi di maggiore usura e/o altri oneri accessori

Il Cliente dopo aver pagato gli Oneri di procedura:

- deve accertarsi che il sistema abbia preso in carico la richiesta di autorizzazione;
- deve verificare dal sistema che la documentazione inviata sia completa e gli importi da versare siano corretti;
- deve seguire l'iter della pratica sino a quando il sistema non evidenzia la presenza di richieste da completare o per le quali devono essere effettuati dei versamenti. Dalla apposita sezione del sito può visualizzare gli importi dovuti a ciascuna concessionaria interessata dal transito, a titolo di pedaggi ed eventuali indennizzi di maggiore usura o per oneri accessori (per es. assistenza tecnica);
- deve effettuare il pagamento degli importi dovuti o rinunciare alla autorizzazione.

9. Inserimento dei preavvisi di transito

Nel caso in cui ad una determinata autorizzazione sia collegata una prescrizione di preavviso, prima di intraprendere il viaggio è necessario effettuare l'inserimento preavvisi nell'apposita sezione del sito TE ON LINE.

Il corretto utilizzo del processo di inserimento del preavviso consente al Cliente:

- di comunicare con le concessionarie prima dell'effettuazione del transito,
- di conoscere, con un congruo anticipo, le situazioni della viabilità autostradale che possono influenzare negativamente il transito.

L'invio del preavviso non comporta l'automatica presa in carico dello stesso. Il cliente dovrà consultare successivamente all'inserimento del preavviso il sito, nella parte "Inserimento preavvisi di transito", e controllare se siano segnalate eventuali integrazioni alle prescrizioni delle autorizzazioni per le quali ha inserito il preavviso stesso. In ogni caso, la Concessionaria può autorizzare o rifiutare il transito a suo insindacabile giudizio.

10. Sospensione/interruzione del servizio

10.1 Sospensione del servizio

Il servizio potrà subire delle sospensioni nell'erogazione a causa di interventi di manutenzione, che saranno preventivamente segnalati, con appositi messaggi di servizio nelle sezioni del sito previste.

Resta, peraltro, espressamente convenuto che in tal caso, così come nelle ipotesi di aggiornamento e modifica delle modalità di utilizzo del software, nessuna responsabilità potrà essere ascritta ad Autostrade per l'Italia S.p.A. in caso di rilascio di autorizzazioni richieste dal Cliente che risulteranno non corrette a causa dell'erronea lettura delle modifiche da parte del Cliente medesimo.

Autostrade per l'Italia rimane manlevata da ogni responsabilità conseguente all'uso in modo difforme del sistema da parte del cliente nell'effettuare la richiesta di autorizzazioni e/o ogni altra elaborazione.

In caso di sospensione Autostrade per l'Italia S.p.A. non sarà responsabile per ritardi, malfunzionamenti e/o interruzioni nell'erogazione dei servizi causati da:

- Caso fortuito.
- Forza maggiore.

- Fatto di terzi.
- Manomissioni o interventi sul sistema effettuati da parte del Cliente o da parte di terzi e non autorizzati dalla Società.
- Errata utilizzazione del sistema da parte del Cliente.
- Malfunzionamento di apparati e terminali di rete utilizzati dal Cliente.
- Scadenza delle password.
- Interruzione dei servizi del provider del Cliente.
- Inadempimenti del Cliente dovuti alla inosservanza di leggi o regolamenti applicabili, inclusi leggi e regolamenti in materia di sicurezza, prevenzione incendi ed infortunistica.

Autostrade per l'Italia non sarà responsabile verso il Cliente, verso soggetti direttamente o indirettamente connessi allo stesso e/o a terzi per danni, perdite o costi subiti in conseguenza di sospensioni o interruzioni del servizio.

Il Cliente e Autostrade per l'Italia S.p.A. previa comunicazione alla controparte possono ognuna ed in ogni momento, decidere di recedere dal contratto di cui il presente documento costituisce parte integrante.

Con il recesso di una delle parti e la sospensione del servizio, cessa immediatamente il diritto del Cliente ad utilizzare il sistema per l'erogazione del servizio ed il software ad esso collegato.

L'esercizio del diritto di recesso da parte del Cliente non rende Autostrade per l'Italia S.p. in alcun caso responsabile nei confronti del Cliente o di terzi per la sospensione del servizio.

10.2 Interruzione del servizio

In caso di violazione di uno degli obblighi di seguito elencati Autostrade per l'Italia S.p.A. può interrompere immediatamente il servizio, facendo salvo il diritto al risarcimento dei danni subiti in seguito alle suddette violazioni:

- Il Cliente si impegna a non utilizzare il servizio in violazione di qualsivoglia legge o regolamento e a non interferire o danneggiare collegamenti connessi al sistema.
- Il Cliente riconosce e accetta che il sistema e qualunque software ad essa collegato possono contenere informazioni protette dalla vigente normativa sulla proprietà intellettuale.
- Il Cliente riconosce ed accetta che l'acquisizione di qualsiasi tipo di materiale o dati attraverso l'uso del sistema effettuato in modo difforme da quanto previsto avviene a proprio rischio e pericolo, e che egli è l'unico responsabile di eventuali danni al sistema o perdite di dati.

Il servizio potrà essere interrotto senza preavviso anche in uno dei seguenti casi:

- mancato pagamento da parte del Cliente degli importi relativi a fatture per Oneri, Pedaggi, Indennizzi di maggiore usura, oneri per servizi particolari o depositi cauzionali non saldati, per cui Autostrade per l'Italia S.p.A. si riserva di perseguire nelle sedi giudiziarie competenti l'esecuzione in danno per il risarcimento.
- mancato pagamento da parte del Cliente degli importi dovuti per l'utilizzo del software TE ON LINE nelle varie accezioni e configurazioni possibili
- uso fraudolento, ovvero qualsiasi uso del sistema finalizzato a formare una errata o falsa rappresentazione dei dati o dei documenti necessari per il rilascio dell'autorizzazione e/o per l'effettuazione del transito, comprese la comunicazioni relative a preavvisi di transito, di cui Autostrade per l'Italia S.p.A. si riserva di perseguire nelle sedi giudiziarie competenti l'accertamento, riservandosi il diritto al risarcimento dei danni subiti a seguito di dette condotte (art 640 ter C.P.).
- falso, ovvero qualsiasi manipolazione, imitazione, falsa rappresentazione di dati o documenti necessari per il rilascio dell'autorizzazione e di dati o documenti necessari per l'effettuazione del transito, di cui la Società si riserva di perseguire nelle sedi giudiziarie competenti il compimento, riservandosi il diritto al risarcimento dei danni subiti a seguito di detti atti (art 640 ter C.P.).
- specifiche richieste dell'autorità giudiziaria.

Il Cliente, sottoscrivendo il contratto di cui il presente documento è parte integrante, dichiara espressamente di essere consapevole del fatto che il servizio è destinato esclusivamente all'utilizzo suo proprio e dichiara di avere fornito (o si impegna a fornire) informazioni veritiere, attuali, complete ed accurate secondo quanto richiesto dal sistema.

Il Cliente è consapevole del fatto che il sistema viene reso disponibile da Autostrade per l'Italia S.p.A. ed accettato dal Cliente nello stato in cui si trova.

In ogni caso Autostrade per l'Italia S.p.A. si riserva la facoltà di variare i termini e le condizioni del servizio notificando al Cliente tali cambiamenti tramite avviso pubblicato sul sito web e/o tramite invio di e-mail. Il Cliente acconsente a rispettare tali condizioni, fatto comunque salvo il diritto di recesso.

Nel caso in cui la condotta del Cliente non dovesse più attenersi ai termini delle condizioni di utilizzo di cui al presente documento, ovvero qualora Autostrade per l'Italia ritenga, a suo insindacabile giudizio, che tale condotta possa essere

causa di danni o che il servizio venga utilizzato da parte del Cliente per scopi difformi dalla sua destinazione d'uso, Autostrade per l'Italia può, a sua completa discrezione, prendere qualsiasi provvedimento che ritenga necessario, compreso quello di sospendere immediatamente il servizio o interromperlo definitivamente. E' fatto salvo il diritto di Autostrade per l'Italia S.p.A. al risarcimento dei danni subiti.

Il presente documento "Condizioni di Utilizzo" costituisce parte integrante del contratto di adesione al servizio "TE ON LINE". Dichiaro di aver letto ed approvato tutte le clausole sopra riportate.

DATA _____

FIRMA _____

(Firma del legale rappresentante)